INTELLIGENZA ARTIFICIALE

# Intelligenza artificiale per professionisti e imprese

Strumenti operativi, produttività, automazioni e utilizzo responsabile dell'IA

6 ore | 3 incontri da 2 ore | Edizione in programmazione – data da definire

## PRESENTAZIONE DEL CORSO

L'Intelligenza Artificiale sta trasformando il lavoro quotidiano di professionisti, imprese e organizzazioni, offrendo nuove opportunità per migliorare la produttività, semplificare i processi e automatizzare attività ripetitive. Per sfruttarne concretamente i vantaggi, tuttavia, non è sufficiente conoscere gli strumenti disponibili: occorre imparare a utilizzarli in modo efficace, proteggere le informazioni trattate e verificare l'affidabilità dei risultati generati.

Il corso propone un percorso pratico e progressivo che accompagna i partecipanti dall'utilizzo degli strumenti di IA generativa fino alla progettazione di assistenti personalizzati e semplici flussi di automazione. Particolare attenzione sarà dedicata alla protezione dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni aziendali, alla verifica delle risposte e alla supervisione umana, per evitare errori, automatismi incontrollati e un affidamento eccessivo alla tecnologia.

L'obiettivo è fornire competenze immediatamente applicabili nelle attività professionali e organizzative, attraverso esempi, dimostrazioni ed esercitazioni.

## DESTINATARI

Professionisti, consulenti, imprenditori, responsabili e dipendenti aziendali, personale amministrativo, operatori di enti non profit e Pubbliche Amministrazioni interessati a integrare l'Intelligenza Artificiale nelle proprie attività. Non sono richieste competenze tecniche o di programmazione.

## OBIETTIVI FORMATIVI

Al termine del percorso, i partecipanti saranno in grado di:

- Utilizzare strumenti di IA generativa per attività professionali e amministrative
- Produrre, analizzare e rielaborare documenti, testi, informazioni e dati
- Comprendere come progettare assistenti IA personalizzati e flussi di lavoro
- Verificare fonti, dati e risultati generati dall'IA, mantenendo il controllo umano
- Formulare richieste efficaci attraverso tecniche di prompting
- Individuare attività ripetitive supportabili o semplificabili mediante IA
- Riconoscere i rischi legati a dati personali e informazioni riservate

# PRIMO INCONTRO — IA PER LA PRODUTTIVITÀ PROFESSIONALE: STRUMENTI, PROMPTING E VERIFICA DELLE INFORMAZIONI



*2 ore*

## 1. Comprendere e utilizzare l'IA generativa

- Principali funzionalità degli strumenti di IA generativa
- Opportunità e limiti dell'IA nel lavoro professionale
- Individuazione delle attività nelle quali l'IA può offrire un supporto concreto

## 2. Tecniche di prompting

- Come formulare richieste chiare, complete ed efficaci
- Definizione del contesto, dell'obiettivo e del formato della risposta
- Miglioramento progressivo dei risultati attraverso richieste successive

## 3. Applicazioni pratiche

- Redazione e revisione di testi, email e comunicazioni professionali
- Sintesi, confronto e riorganizzazione di documenti
- Ricerca e analisi delle informazioni
- Preparazione di report, presentazioni e materiali operativi

## 4. Verifica dei risultati e supervisione umana

- Come riconoscere risposte inesatte, incomplete o inventate
- Verifica delle fonti, dei riferimenti normativi e dei dati
- Tecniche per controllare e correggere i contenuti generati
- Perché l'IA deve supportare, e non sostituire, il giudizio professionale

# SECONDO INCONTRO — IA NEI PROCESSI AZIENDALI: DOCUMENTI, DATI, ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E PRIVACY



*2 ore*

## 1. Applicazioni nei processi organizzativi

- Supporto alla gestione documentale e all'organizzazione delle informazioni
- Predisposizione di comunicazioni, procedure e documenti amministrativi
- Semplificazione delle attività ripetitive negli uffici
- Utilizzo dell'IA per l'organizzazione del lavoro

## 2. Analisi dei dati e reportistica

- Supporto all'elaborazione e all'interpretazione dei dati
- Analisi di tabelle e fogli di calcolo
- Preparazione di sintesi, report e indicatori
- Verifica dei calcoli, dei dati e delle conclusioni proposte dall'IA

## 3. Privacy e protezione delle informazioni

- Dati personali, dati riservati e informazioni aziendali: quali rischi considerare
- Quali informazioni evitare di inserire negli strumenti di IA
- Anonimizzazione e minimizzazione dei dati nelle esercitazioni e nelle attività lavorative
- Precauzioni operative per un utilizzo coerente con il GDPR
- Gestione responsabile dei documenti con informazioni su clienti, dipendenti e utenti

## 4. Controllo umano nei processi aziendali

- Individuazione degli errori nei documenti e nei report prodotti dall'IA
- Verifica delle informazioni prima del loro utilizzo professionale
- Definizione delle attività che richiedono necessariamente un controllo umano

## TERZO INCONTRO — ASSISTENTI IA PERSONALIZZATI E AUTOMAZIONI: DALLA PROGETTAZIONE ALL'APPLICAZIONE PRATICA



*2 ore*

### 1. Dagli strumenti generativi agli assistenti personalizzati

- Differenza tra una semplice conversazione con l'IA e un assistente configurato per uno specifico compito
- Individuazione degli obiettivi e delle attività da supportare
- Definizione di istruzioni, regole operative e limiti di utilizzo

### 2. Progettazione di un assistente IA

- Impostazione di un assistente per attività professionali o amministrative
- Organizzazione delle istruzioni e delle informazioni di riferimento
- Esempi applicativi per documenti, comunicazioni, analisi e supporto organizzativo
- Verifica e miglioramento delle risposte prodotte

### 3. Automazione dei flussi di lavoro

- Individuazione delle attività ripetitive e standardizzabili
- Introduzione ai flussi di lavoro assistiti dall'IA
- Esempi di automazione nella gestione delle informazioni e nella produzione documentale
- Limiti dell'automazione e necessità di prevedere controlli e approvazioni umane

### 4. Sicurezza, affidabilità e supervisione

- Rischi derivanti dall'accesso degli assistenti a dati e documenti
- Verifica degli output prima dell'esecuzione di azioni o dell'utilizzo dei risultati
- Prevenzione degli automatismi non controllati
- Centralità della responsabilità e della supervisione umana

## IL DOCENTE



### Luca Frescura

Luca Frescura, laureato magistrale in Giurisprudenza, è docente e formatore in Intelligenza Artificiale, amministrazione e gestione aziendale, diritto commerciale e discipline economico-giuridiche. Si occupa inoltre della progettazione di assistenti e soluzioni IA personalizzate per professionisti, imprese e organizzazioni. La sua attività coniuga competenze giuridiche, economiche e tecnologiche, con particolare attenzione alle applicazioni operative dell'IA, alla tutela dei dati personali e all'affidabilità dei risultati attraverso la supervisione umana. È autore di pubblicazioni e contributi sull'Intelligenza Artificiale e sull'innovazione amministrativa, tra cui un articolo pubblicato sulla rivista Innova Jus. Ha inoltre redatto un parere sulla proposta di Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio sullo sviluppo del cloud e dell'Intelligenza Artificiale, trasmesso alla Commissione europea (rif. Ares(2026) 9546634).

**240,00,00 €** a partecipante

Durata: 6 ore, in 3 incontri da 2 ore. Attestato di partecipazione nominativo in PDF e materiale didattico in formato digitale inclusi. Corsi venduti esenti IVA (regime forfettario, L. 190/2014), non soggetti a ritenuta d'acconto.